

Глава 1. Знакомьтесь, СБИС!

От бумажного документа к электронному	1
Система «5 в 1».....	1
ЭП и защита информации.....	3
Нормативная база	4

От бумажного документа к электронному

Документы, документы, документы... Отчеты, письма, договоры, служебные записки и т. д. — они имеют свойство "размножаться" в геометрической прогрессии, погребая под собой и рабочие столы менеджеров, и их компьютеры, и корпоративную информационную систему в целом. Документооборот — это непрерывный процесс движения документов. А если этот процесс «тормозит» гора макулатуры, длительный поиск нужного документа, задержки с отправкой или получением важных документов, и многое другое... Все это неизбежно приводит к поиску верного решения для построения эффективного управления предприятием, каким является *бесбумажный или электронный документооборот* — такой способ организации работы с документами, при котором основная их часть используется в электронном виде и хранится централизованно.

Электронный документооборот — это уже реалии нашего времени. В современном обществе все больше предприятий решаются на приобретение системы электронного документооборота (СЭД), одной из которых является программа СБИС. Мы представляем вам две версии: приложение «СБИС Электронная отчетность» (в дальнейшем просто СБИС) и портал **online.sbis.ru** (он же СБИС онлайн), интернет-версия программы. Наша система идеально подходит для компаний всех типов и размеров — от малого бизнеса до больших компаний с развитой организационной и управленческой структурой.

Система «5 в 1»

СБИС — это уникальная система. Она объединила в себе самые популярные на сегодняшний день направления электронного документооборота.

Первое — это представление отчетности через Интернет в любой контролирующий орган

Отчетность в ФНС, ПФ, ФСС и прочие органы через Интернет — первая «ласточка» на пути повсеместного внедрения систем электронного доку-

ментооборота. СБИС позволяет проверять, анализировать и сдавать любую отчетность:

- бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации в ФНС;
- сведения персонифицированного учета, расчеты страховых взносов и прочую отчетность в ПФР;
- отчетность в Росстат;
- отчетность в ФСС;
- отчетность в Росприроднадзор и прочие инспекции.

Поддерживает обработку запросов на информационные выписки и акты сверок в ФНС и ПФР, а также передачу документов произвольного формата.

Второе — документооборот с контрагентами

С помощью СБИС онлайн вы можете обмениваться важными документами не только в рамках своей компании, но и с другими организациями или ведомствами, а также контролировать взаиморасчеты со своими партнерами, поставщиками или территориально удаленными подразделениями. Это не только существенно сократит ваши затраты на документооборот, но и в десятки раз ускорит процедуру оформления сделки.

Документооборот с контрагентами — относительно «молодое», но динамически развивающееся направление. Оно вызывает огромный интерес, как со стороны организаций, так и со стороны госорганов. Используя нашу систему, вы сможете оперативно направлять своим покупателям счета-фактуры и другие документы реализации в электронном виде. А покупатели тут же воспользуются вычетом НДС на основании электронных документов, на которых есть ваша электронная подпись. Согласитесь, это самый оперативный и удобный вариант оформления документа. К тому же оформить счет-фактуру (и другие первичные документы) вы можете в своей учетной системе. СБИС онлайн легко взаимодействует с любой внешней программой!

Третье — решение большого спектра задач внутреннего делопроизводства

Приказы и распоряжения, задания и поручения сотрудникам и их контроль, обмен сообщениями с коллегами и представителями контрагента, ведение электронного архива — все это и не только доступно вам в СБИС онлайн. С помощью нашей системы вы существенно сократите временные затраты практически на все рутинные операции с документами (создание, поиск, согласование и т.д.). Инструменты контроля всех этапов работ, предоставленные руководителю, существенно повысят ответственность

каждого сотрудника за качественное и своевременное выполнение выданного ему задания.

Четвертое — доступ к информации по всем зарегистрированным на территории РФ организациям и ИП

Сделка с новым контрагентом помимо возможности расширить свой бизнес, несет в себе определенную долю риска. Поэтому проверка партнера весьма желательна.

Наши клиенты имеют прямой доступ к Федеральным базам Единого Государственного Реестра Юридических лиц (ЕГРЮЛ), Реестра Индивидуальных Предпринимателей (далее ЕГРИП) и Главного Межрегионального Центра обработки и распространения статистической информации Федеральной службы государственной статистики (ГМЦ Росстата). С помощью СБИС вы получите сведения о любом юридическом или индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном на территории РФ, а также сможете оценить его финансовое состояние.

Пятое — инструменты для анализа текущего состояния компании

СБИС — больше, чем просто программа для подготовки отчетности, это целая аналитическая система. Оценка финансового состояния своей компании, выбор оптимальной системы налогообложения, оценка риска проверки контролирующих органов, проверка отчетности по тем же критериям, что и в налоговой инспекции — это лишь несколько возможностей нашей систем.

Воспользуйтесь аналитическими возможностями СБИС, чтобы оценить финансовое состояние вашей компании, её платежеспособность, и вовремя предпринять необходимые меры.

ЭП и защита информации

Определение достоверности и юридической значимости бумажного документа — всем понятная процедура: документ должен иметь необходимые подписи и печати. Но как определить достоверность электронного документа? Для этого и создана электронная подпись (ЭП). Это реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи, а также установить отсутствие изменений в нем после его подписания.

Электронная подпись, используемая в СБИС, является неотъемлемой частью любого электронного документа на протяжении всего его жизненно-

го цикла (создание, согласование, ознакомление с ним, и т.д.), что позволяет говорить о СБИС как о *юридически значимой системе электронного документооборота*.

А защиту ваших документов при движении между офисами обеспечивают *специальные программы криптографической защиты информации* (например, СКЗИ КриптоПро CSP).

Нормативная база

Что касается законодательной основы работы с электронными документами, то наша система функционирует строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000 (Разделы 1, 2, п. 3.1, 3.2, п.п. 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, Раздел 4); ГОСТ Р ИСО 9127-94 (п.п. 6.1, 6.3 — 6.5, 6.8) и нормативных документов РФ:

- Федеральный закон №1-ФЗ от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи»
- Федеральный закон «Об электронной подписи» N 63-ФЗ от 06.04.2011
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006
- Приказ Минфина РФ от 25.04.2011 N 50н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи"
- Приказ МНС России от 02.04.2002 г. № БГ-3-32/169 (Раздел I, п.п. 2, 4, 5, 7-9, Раздел II, п.п. 1, 3, 4).
- Приказ ФНС России от 02.11.2009 г. № ММ-7-6/534@. Методические рекомендации по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, (Разделы 1, 2, 3, п.п. 3.1-3.4, 3.8, 3.9, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.25, 3.26, Раздел 4, п.п. 4.1, 4.4, 4.5 в части программного обеспечения налогоплательщика, Приложения 1-5).
- Приказ ФНС России от 09.11.2010 г. № ММВ-7-6/534@, (Приложения 1, 4, 7).
- Постановление правительства РФ №1137 от 26.12.2011 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
- Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р «О внедрении защищенного электронного документооборота в системе индивиду-

ального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования»

Ну а теперь давайте поближе познакомимся с системой «СБИС Электронная отчетность и документооборот». И начнем мы свое знакомство с того, что установим и настроим ее под «нужды» вашего предприятия.